

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR HUMBERTO, SANTIAGO RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 7495366
OSCAR HUMBERTO SANTIAGO RODRIGUEZ
16 CALLE ESQUINA 7 AVENIDA, Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4157EA47-C471-4546-AD72-ABBAF0375542
Serie: 4157EA47 Número de DTE: 3295757638
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:59:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:59:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-529, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que se precede, serie 4157EA47, Número de DTE 3295757638 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Oscar Humberto Santiago Rodríguez, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-529 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024. Conste. Izabal, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Oscar Humberto Santiago Rodríguez
DPI 1922 07881 1804



(f) 
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722522158716

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:22 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:59:51
Emisor:	7495366
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OSCAR HUMBERTO SANTIAGO RODRIGUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4157EA47-C471-4546-AD72-ABBAF0375542
Serie:	4157EA47
Número del DTE:	3295757638
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:59:5106:004157EA47C4714546AD72ABBAF0375542
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:22:18
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:22:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7495366
NOMBRE	OSCAR HUMBERTO, SANTIAGO RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-529
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Oscar Humberto Santiago Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recopilación de la información de 4 informes de planificación semanal de la Agencias Municipales de Extensión con base en el Plan Operativo Anual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de la información de 4 informes de seguimiento a la ejecución semanal de la Agencias Municipales de Extensión con base en el Plan Operativo Anual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del consolidado de la información al seguimiento del Avance Físico Financiero del Plan Operativo Anual.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la sistematización de 4 informes de precios al consumidor de productos agropecuarios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la sistematización de 3 informes sobre el seguimiento al desarrollo de los cultivos de maíz blanco y frijol negro a nivel departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la sistematización del informe mensual sobre la implementación de huertos familiares y comunitarios a nivel departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de las boletas de daños a cultivos reportadas por las AMER.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento a los perfiles de proyectos para la producción de lombricompost impulsados por la Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a las parcelas demostrativas de pimienta negra.	100 %	Finalizado

4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en la coordinación y logística para la implementación de la propuesta Acciones de Restauración y Conservación en el Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión ordinaria de la Mesa Técnica Agroclimática departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la logística para la reunión ordinaria mensual de COAPED.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de trabajo e interinstitucionales requeridas por jefatura.	100 %	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 OSCAR HUMBERTO SANTIAGO RODRÍGUEZ
 DPI: 1922 07881 1804
 CELULAR: 5305 3968

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
 Jefe Departamental
 MAGA IZABAL





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 87468

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Oscar Humberto Santiago Rodríguez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

1933

Fecha de colegiación: 10 de junio de 1997

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala/Izabal, 21/11/2023 02:14:37 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Aguirre, Helen(Izabal26)**

Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-529
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Oscar Humberto Santiago Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la elaboración de la Memoria de Labores de la Sede Departamental correspondiente al año 2023.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de la información de 32 informes de planificación semanal de la Agencias Municipales de Extensión con base en el Plan Operativo Anual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de la información de 32 informes de seguimiento a la ejecución semanal de la Agencias Municipales de Extensión con base en el Plan Operativo Anual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de 6 consolidados de la información al seguimiento del Avance Físico Financiero del Plan Operativo Anual.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	Apoyé en la sistematización de 32 informes de precios al consumidor de productos agropecuarios.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la sistematización de 24 informes sobre el seguimiento al desarrollo de los cultivos de maíz blanco y frijol negro a nivel departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la sistematización de 8 informes mensuales sobre la implementación de huertos familiares y comunitarios a nivel departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de las boletas de daños a cultivos reportadas por las AMER.	100 %	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el seguimiento a los perfiles de proyectos para la producción de lombricompost impulsados por la Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a la parcela demostrativa para la producción de papaya Bella Nova.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a las parcelas demostrativas de pimienta negra	100 %	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas	Apoyé en la elaboración de 8 informes de Gestiones Ejecutadas presentadas ante Gobernación Departamental.	100 %	Finalizado

sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	Apoyé en el seguimiento a la propuesta para la alianza estratégica MAGA-CUNIZAB-Asoc. De Ganaderos para el establecimiento de parcelas demostrativas propagación de material vegetativo de alto rendimiento y valores nutritivos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación y logística para la implementación de la propuesta Acciones de Restauración y Conservación en el Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión ordinaria de la Mesa Técnica Agroclimática departamental.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la consolidación de la información para el registro y validación de los agricultores participantes en CADER para el año 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la visita de campo a la Finca Experimental de la USAC con la Asociación de Ganaderos y Agricultores de Izabal.	100 %	Finalizado
	Apoyé la coordinación con FUNDAECO para el apoyo a la Asociación de Productores de Pimienta Negra en Sierra de Caral.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las visitas a 8 parcelas experimentales de pimienta negra y cacao bajo sistemas agroforestales en los municipios de Morales, Puerto Barrios y Los Amates	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación virtual sobre el nuevo formato para el ingreso de la información de los huertos familiares y comunitarios 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación virtual sobre los nuevos formatos de planificación y ejecución mensual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a extensionistas sobre la nueva matriz para el reporte de daños al sector agropecuario.	100 %	Finalizado
	Apoyé en coordinación de actividades con las diferentes áreas profesionales de la sede Departamental,	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento al ingreso de agricultores beneficiarios del Seguro Agrícola.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y análisis de la información sobre los daños al cultivo de maíz debido a la falta de lluvia	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y análisis de la información sobre los beneficiarios de Estipendios para el presente año.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística para la implementación de capacitación sobre mercadeo de productos a extensionistas y productores.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la logística para la reunión ordinaria mensual de COAPED.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de trabajo e interinstitucionales requeridas por jefatura.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación y actualización de la base de datos de participantes en CADER con un total de 148 CADER, y un total de 3,599 personas, además se realizó una depuración y actualización del Registro para el anteproyecto 2025 quedando un total de 119 CADER y un total de 2,957 personas.

Se realizaron 6 informes consolidados mensuales de planificación y ejecución de las AMER para el acompañamiento como verificador del Avance en el Plan Operativo Anual 2024.

Se realizaron 6 informes de Avance Físico Financiero del POA para el control de las metas programadas para el departamento de Izabal de forma mensual.

Se realizaron 32 monitoreos semanales de precios al consumidor de productos agropecuarios e hidrobiológicos en el mercado de Puerto Barrios Izabal, ingresando la información en la plataforma del Sistema de Información de Mercados - SIM.

Se realizaron 24 monitoreos decadales sobre la situación de las lluvias y el desarrollo fenológico de los cultivos de maíz y frijol a nivel departamental, ingresando la información en la plataforma del Sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC.

Se realizaron 8 informes consolidados de huertos familiares y huertos comunitarios establecidos y en seguimiento a nivel departamental.

Se realizó la consolidación de la base de datos de beneficiarios del Seguro Paramétrico con un total de 2,935 beneficiados.

Se realizó el consolidado de los reportes de daños a cultivos, especialmente por sequía con un total de 117 lugares poblados afectados, 6,414 familias con 4,226 hectáreas dañadas para un monto estimado de Q 31,105,783,84 en pérdidas económicas.

Se realizó el seguimiento al proyecto de producción de abono orgánico lombricompost con la participación de 4 productores a nivel departamental.

Se realizó el seguimiento a 2 parcelas demostrativas de pimienta negra bajo manejo de sistema agroforestal en los municipios de Morales y Los Amates. Además, se dio seguimiento a 1 parcela demostrativa de cacao variedad Mayan Red en el municipio de Puerto Barrios, 1 parcela demostrativa de papaya Bella Nova en el municipio de Puerto Barrios y 1 parcela demostrativa de canela en el municipio de Los Amates.

Se realizó el seguimiento al proyecto de Acciones de Conservación y Restauración en el Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, en 5 comunidades del municipio de Puerto Barrios.

Se logró establecer una alianza estratégica entre el Centro Universitario de Izabal -CUNIZAB, de la Universidad de San Carlos, la Asociación Departamental de Ganaderos y Agricultores y la Sede Departamental de MAGA, lográndose la coordinación e implementación de acciones en la finca de Champona, municipio de Morales, bajo la administración de CUNIZAB, para prácticas de conservación de suelos, reproducción de semillas de abonos verdes y materiales criollos de ñame, maíz y yampi.

Se realizaron participaciones en la Mesa Técnica Agroclimática de Izabal, para la toma de decisiones sobre las recomendaciones a cultivos de interés económico o por seguridad alimentaria según las modificaciones o variantes del clima durante el presente período.

Se realizaron capacitaciones sobre los nuevos formatos para el ingreso de información sobre huertos familiares y comunitarios; los nuevos formatos de planificación y ejecución mensual y la recopilación de la información del seguro paramétrico, a técnicos extensionistas a nivel departamental.


El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



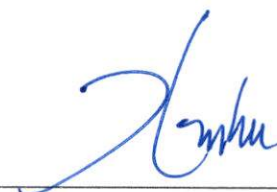
(f) _____
OSCAR HUMBERTO SANTIAGO RODRÍGUEZ
1922 07881 1804
5305 3968

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

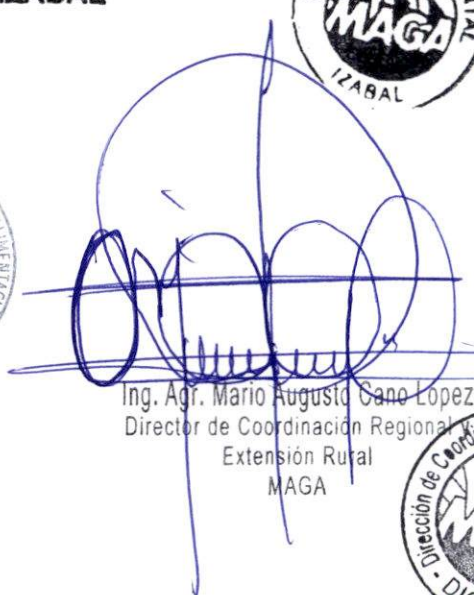

(f) _____
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL



Aprobado (f) _____


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA

